

屏東縣辦理高級中等以下學校及幼兒園特殊教育教學品質與專業支持計畫 專案行政助理甄選簡章

壹、依據：教育部國民及學前教育署115年1月14日臺教國署原字第1145704660號函辦理。

貳、專案行政助理缺額：

- 一、特教輔導團專案行政助理：正取1名；備取2名（候用期限：3個月，自甄選結果確定之翌日起3個月內如未獲遴用者，即喪失錄取資格）
- 二、特教資源中心專案行政助理：正取1名；備取2名（候用期限：3個月，自甄選結果確定之翌日起3個月內如未獲遴用者，即喪失錄取資格）

參、資格條件：

- 一、學歷：國內大學以上畢業。
- 二、具有行政類、特教類等實務工作經驗者為佳。
- 三、熟習公文和電腦操作者。
- 四、經歷：無公務人員任用法第26條迴避任用、第28條及臺灣地區與大陸地區人民關係條例第21條第1項不得任用之情事。
- 五、會開車為佳。

肆、工作項目及工作地點：

- 一、工作項目：辦理特教輔導團及特殊教育資源中心相關業務工作及其他交辦事項。
- 二、工作地點：屏東縣特教資源中心(屏東市華正路80號)。

伍、聯絡方式(含檢具文件)：

- 一、有效期間：即日起至115年3月16日(星期一)止。
- 二、檢具文件：

- (一)報名表一份。
- (二)相片一張(請黏貼於報名表)。
- (三)國民身分證正反面影本。
- (四)最高學歷證書影本一份。
- (五)經歷相關證明文件影本一份。
- (六)語文能力、專業證照或其他相關證明影本一份。

- 三、請於115年3月16日前逕(寄)屏東縣特教資源中心(屏東市華正路80號)，聯絡電話：08-7371783，聯絡人：吳老師，信封上加註應徵屏東縣特殊教育資源中心專任行政助理，資料不合格或未獲錄取者，所送資料不予退還。

陸、甄選方式：

- 一、資格審查：以書面資料審查應徵人之學歷、經歷、相關工作經驗、證照等相關資格條件。
- 二、必要時須經面試，將對符合資格者另行通知面試時間及地點，如未到或不克參加者視同放棄。

柒、待遇：月支薪資38,948元(約聘僱人員280薪點)。

捌、錄取人員，於受聘僱用後，其權利、義務悉依契約規定辦理。

玖、錄取人員經通知未依期限報到以棄權論。

拾、屏東縣特殊教育資源中心保留簡章修改權利，如有變更另於屏東縣政府徵才網、屏東縣特殊教育資源中心網站及和平國小網站公告。

拾壹、本簡章如有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。

屏東縣辦理高級中等以下學校及幼兒園特殊教育教學品質與專業支持計畫專案行政助理甄選報名表

應徵職缺	<input type="checkbox"/> 特殊教育資源中心專案行政助理 <input type="checkbox"/> 特教輔導團專案行政助理				(請黏貼最近三個月內脫帽半身照片)	
姓名			身分證統一編號			
國籍	<input type="checkbox"/> 中華民國 <input type="checkbox"/> 外國國籍		出生日期	年		月 日
手機號碼			電子信箱			
是否持有身心障礙手冊	<input type="checkbox"/> 是 (名稱:) <input type="checkbox"/> 否		是否具有原住民族身分	<input type="checkbox"/> 是 (族別:) <input type="checkbox"/> 否		
通訊地址						
戶籍地址	<input type="checkbox"/> 同通訊地址					
緊急通知人	姓名		關係		連絡電話	
一、學歷						
學校名稱	院、系	畢業年月	學業證書			教育程度 (學位)
			畢業	肄業	結業	
二、相關證照與證書						
證照(書)	字號	簡述				
三、相關工作經歷						
任職單位/職稱	工作內容			任期起迄		

簡 要 自 傳

繳交證件：國民身份證影本 學經歷及相關證照影本 身心障礙者手冊影本 其他

填表人簽名：

中 華 民 國 年 月 日