

五、特教學前補助專區

有關特教學前補助專區，清冊審核作業、清冊結案作業、清冊幼生單筆刪除、清冊金額修改作業操作流程同中收入戶補助請；繳回審核作業操作流程同清冊審核作業。

(一)請領清冊維護

1.請領清冊維護－新增(補助家長)

(1)選左邊選單【特教學前補助專區】→點選【請領清冊維護】，

出現圖 3.5.1 請領清冊維護主畫面

請領清冊維護 這是測試 這是測試 這是測試 這是測試 這是測試

幼兒園名稱 (臺北市/大安區) 臺北市私立衛理幼兒園 回園所清單

清冊編號 申請日期

查詢

新增特教學前「補助家長」清冊 新增「補助園方」清冊

項次	清冊類別	清冊編號	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	補助家長	M15050200004	103學年度第二學期	2015/05/03	審核中		列印
2	補助家長	M15050200003	103學年度第二學期	2015/05/03	新申請		修改 列印
3	補助園方	M15040200006	103學年度第二學期	2015/04/09	新申請		修改 列印

圖 3.5.1 請領清冊維護主畫面

(2)按下【新增特教學前補助家長申請清冊】，出現圖 3.5.2 幼生請領清冊畫面

請領清冊維護 這是測試 這是測試 這是測試 這是測試 這是測試

幼兒園名稱 (澎湖縣/馬公市) 澎湖縣馬公市馬公國民小學附設幼兒園

申請學年度 103學年度第2學期 申請日期 2015/03/13

清冊編號 M15032300026 補助類別: 補助家長 清冊狀態 新申請

全選 全不選

申請	項次	身分證字號	姓名	出生日期	監護人	請領金額	障礙類別 證明文件	經鑑輔會 安置文號	班名
<input checked="" type="checkbox"/>	1	X			張	3,000	發展遲緩 聯合評估中心診斷證明	2013/12/31 府教社字第...153	幼一班
<input checked="" type="checkbox"/>	2	X			張	3,000	發展遲緩	2014/12/30 府教社字第...1969	幼二班

儲存(可以列印也可修改) 儲存後送出申請(只能列印不能修改) 離開

圖 3.5.2 幼生請領清冊畫面

(3)在圖 3.5.2，選擇申請特教學前補助之幼童：欲申請特教學前

補助之幼童，請勾選左方申請欄之□，如下圖。選擇完畢，按下【儲存】。

註：當資料量較多時，您可利用系統的貼心設計「全選」與「全不選」的功能，作幼生資料的全部勾選與全不勾選的動作。

(4)儲存完畢後，審核狀態則停留在「新申請」階段，出現圖 3.6.3 幼生請領清冊查詢結果畫面，您可利用功能項目【修改】連結，更動（增加或移除）幼生的請領名冊。

(5)當選擇【儲存後送出申請】按鈕，出現圖 3.5.3 幼生請領清冊查詢結果畫面，資料立即傳送至縣市政府之待審核資料，審核狀態則變成「審核中」，此時則不可進行清冊修改

(6)請執行功能項目【列印】連結，請參考清冊列印說明。

請領清冊維護 **這是測試 這是測試 這是測試 這是測試 這是測試** > 特教學前補助專區 > 請領清冊維護

幼兒園名稱 (臺北市/大安區) 臺北市私立衛理幼兒園 回園所清單

清冊編號 申請日期 ~

查詢

新增特教學前「補助家長」清冊 新增「補助園方」清冊

項次	清冊類別	清冊編號	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	補助家長	M15050200004	103學年度第二學期	2015/05/03	審核中		列印
2	補助家長	M15050200003	103學年度第二學期	2015/05/03	新申請		修改 列印
3	補助園方	M15040200006	103學年度第二學期	2015/04/09	新申請		修改 列印

圖 3.5.3 幼生請領清冊查詢結果畫面

2.請領清冊維護－修改

新申請未審核清冊修改

(1)選左邊選單【特教學前補助專區】→點選【請領清冊維護】

新增特教學前「補助家長」清冊

項次	清冊類別	清冊編號	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	補助家長	M15032300026	103學年度第二學期	2015/03/13	新申請		修改 列印

請領清冊維護 **這是測試 這是測試 這是測試 這是測試 這是測試** 首頁 > 特教學前補助專區 > 請領清冊維護

幼兒園名稱 (澎湖縣/馬公市) 澎湖縣馬公市馬公國民小學附設幼兒園					補助類別 補助家長	
申請學年度 103學年度第2學期			清冊編號 M15032300026		清冊狀態 新申請	
申請日期 2015/03/13			申請人次 2人		申請金額 6,000	

項次	身分證字號	姓名	出生日期	監護人	請領金額	障礙類別 證明文件	經鑑輔會 安置文號	審核狀態
1	2				3,000	發展遲緩 聯合評估中心診斷證明	2013/12/31 府教社字第102-1152	新申請
2	2				3,000	發展遲緩	2014/12/30 府教社字第1030811009	新申請

離 開

圖 3.5.6 請領清冊檢視畫面

(2)點選【清冊編號】可以觀看目前有哪些幼童申請。圖 3.5.6 請領清冊檢視畫面，點選幼生【身分證字號】，跳出另一視窗，出現圖 3.5.7 幼生資料閱讀畫面，此時幼生資料不可修改，只可檢視。

(3)點選【修改】，出現圖 3.5.8 請領清冊修改畫面(此部分僅侷限於尚未送出申請之清冊，若已經送出申請則不得再重新勾選申請幼童)；點選幼生【身分證字號】，跳出另一視窗，出現圖 3.5.9 幼生資料修改畫面，此時幼生資料可修改，修改步驟參考幼生資料修改。

申請欄位為：☐表示該幼童尚未申請該項補助，如要將該生一併增加至此清冊時只要勾選一下即可；☒該幼童已存在清冊中。

(4)點選【列印】時，可列印該請領清冊，請參考清冊列印說明。。

請領清冊維護 1182 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 中低收入戶補助專區 > 請領清冊維護

修改身分證字號或生日步驟：圖所資料維護與查詢→幼生資料異動→異動→身分證字號修改。

1.基本資料

身分證字號	V.....J	幼生姓名	
出生日期	3 歲	性 別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
監護人姓名		國 籍	<input checked="" type="radio"/> 本國籍 <input type="radio"/> 非本國籍
戶籍地址	950 臺東縣 台東市 /		
聯絡地址	950 臺東縣 台東市 /		<input type="checkbox"/> 同戶籍地址
聯絡電話			

※當各項補助請領清冊中，有此小朋友資料時，以下所有欄位皆無法修改。

解決方式：

1.當清冊已經送出審核(狀態為審核中)，請縣(市)府承辦人員從 清冊中刪除幼童申請資料，即可修改以下欄位。

2.當清冊已經儲存(狀態為新申請)，步驟：就學(原住民或中低收入戶)補助專區→請領清冊維護→修改→將小朋友名字前面的選取消→儲存即可修改以下欄位。

家戶經濟屬性	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input checked="" type="checkbox"/> 中低收入家庭子女 <input type="checkbox"/> 經濟情況特殊幼兒
身分屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 原住民幼兒 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 <input type="checkbox"/> 身心障礙幼兒 證明文件： <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input checked="" type="checkbox"/> 單親家庭子女 母 <input type="checkbox"/> 隔代教養幼兒
就讀屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 優先入園 <input type="checkbox"/> 暫緩入學，核定暫緩機關 文號：

2.學籍資料

幼兒園名稱	臺東縣
入學日期	2021/02/24
班 別	小班 班名：小羊班
全日半日制	<input checked="" type="radio"/> 全日 <input type="radio"/> 半日

離 開

圖 3.5.7 幼生資料閱讀畫面

請領清冊維護 這是測試 這是測試 這是測試 這是測試 這是測試 首頁 > 特教學前補助專區 > 請領清冊維護

幼兒園名稱	(臺北市/大安區) 臺北市私立南理幼兒園		
申請學年度	103學年度第2學期	申請日期	2015/05/03
清冊編號	M15050200003	補助類別	補助家長
		清冊狀態	新申請

全選 全不選

申請	項次	身分證字號	姓名	出生日期	監護人	請領金額	障礙類別 證明文件	經鑑輔會 安置文號	班名
<input checked="" type="checkbox"/>	1	687		200		7,500	發展遲緩	2014/09/23 北市教特字第 10300010000	良善班

儲存(可以列印也可修改) 儲存後送出申請(只能列印不能修改) 離 開

圖 3.5.8 請領清冊修改畫面

已審核清冊修改

(1)當請領清冊送出申請時，縣市承辦審核完畢時會將審核結果傳

回

請領清冊維護 這是測試 這是測試 這是測試 這是測試 這是測試

特教學前補助專區 > 請領清冊維護

幼兒園名稱	(澎湖縣/馬公市) 澎湖縣馬公市馬公國民小學附設幼兒園			回園所清單
清冊編號		申請日期		
查詢				

新增特教學前「補助家長」清冊

項次	清冊類別	清冊編號	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	補助家長	M15032300026	103學年度第二學期	2015/03/13	修改中	2015/05/03	修改 列印

(2)點選【清冊編號】可以觀看縣市承辦審核結果，圖 3.5.10 請領清冊審核結果畫面。

請領清冊維護 這是測試 這是測試 這是測試 這是測試 這是測試

特教學前補助專區 > 請領清冊維護

幼兒園名稱	(澎湖縣/馬公市) 澎湖縣馬公市馬公國民小學附設幼兒園			補助類別	補助家長
申請學年度	103學年度第2學期	清冊編號	M15032300026	清冊狀態	修改中 1
申請日期	2015/03/13	申請人次	2人	申請金額	6,000

項次	身分證字號	姓名	出生日期	監護人	請領金額	障礙類別 證明文件	經鑑輔會 安置文號	審核狀態
1				葉	3,000	發展遲緩 聯合評估中心診斷證明	2013/12/31 府教社字第1020912400	不通過 (111)
2				宏	3,000	發展遲緩	2014/12/30 府教社字第1030911969	通過 2

離開

圖 3.5.10 請領清冊審核結果畫面

- ①.表示目前清冊之狀態。
- ②.審核欄位中分「通過」與「不通過」，若該幼童為「不通過」，則須參照不通過之原因，進行資料修正。
- ③.表示可申請的金額，系統將為您自動計算，若該幼生的收費低於可申請金額則以收費標準為可申請額度。

(3)審核狀態說明：

「新申請」：尚未送出申請，但是已經有清冊存在，不過該清冊還是可以用【修改】的方式，勾選要申請的幼生。

「審核中」：表示目前清冊已經送出給縣市承辦申請，而縣市承辦尚未審核。

「修改中」：表示目前該清冊有幼童未通過，需再做修改。

「通過」：表示該清冊已經全部通過縣市承辦審核。

「再審中」：表示該清冊已由園所修改後再送至縣市承辦審

核。

(4)點選【修改】，出現圖 3.5.11 已審核清冊修改畫面，可以增減該清冊幼童數；點選幼生【身分證字號】，跳出另一視窗，出現圖 3.5.7 幼生資料閱讀畫面，此時幼生資料不可修改，只可檢視。

申請欄位為：☒表示該幼童尚未通過縣市審核，如要將該生刪除時，只要將勾選拿掉即可；☒表示該幼童已通過縣市審核。

(5)列印：列印該清冊幼童資料，請參考清冊列印說明。。

請領清冊維護 這是測試 這是測試 這是測試 這是測試 這是測試

首頁 > 特教學前補助專區 > 請領清冊維護

幼兒園名稱	(澎湖縣/馬公市)澎湖縣馬公市馬公國民小學附設幼兒園		
申請學年度	103學年度第2學期	申請日期	2015/03/13
清冊編號	M15032300026	補助類別	補助家長
		清冊狀態	修改中

申請	項次	身分證字號	姓名	出生日期	監護人	請領金額	障礙類別 證明文件	經鑑輔會 安置文號	班名
<input checked="" type="checkbox"/>	1					3,000	發展遲緩 聯合評估中心診斷證明	2013/12/31 府教社字第1020012103	幼一班
<input checked="" type="checkbox"/>	2					3,000	發展遲緩	2014/12/30 府教社字第100	幼二班

圖 3.5.11 已審核清冊修改畫面

3. 請領清冊維護－新增(補助園方)

(1)操作流程同【新增特教學前補助家長申請清冊】

(二)補助款繳回作業

1.請領清冊維護－新增

- (1)選左邊選單【特教學前補助專區】→點選【補助款繳回作業】，出現圖 3.5.12 請領清冊維護主畫面

補助款繳回作業 這是測試 這是測試 這是測試 這是測試 這是測試 特教學前補助專區 > 補助款繳回作業

幼兒園名稱 (臺東縣/台東市) 臺東縣臺東市寶桑國民小學附設幼兒園 回冊所清單

清冊編號 申請日期 ~

查詢

新增特教學前「補助家長」繳回清冊

項次	清冊編號	繳回學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	N15052100002	103學年度第二學期	2015/05/03	審核中		列印
2	N15052100001	103學年度第二學期	2015/05/03	新申請		修改 列印

圖 3.5.12 補助款繳回清冊維護主畫面

- (2)按下【新增繳回清冊】，出現圖 3.5.13 補助款繳回清冊維護畫面

補助款繳回作業 這是測試 這是測試 這是測試 這是測試 這是測試 特教學前補助專區 > 補助款繳回作業

幼兒園名稱 (臺東縣/台東市) 臺東縣臺東市寶桑國民小學附設幼兒園

第一步：請選擇您想申請的學年學期

申請學年學期 103學年度 第二學期 新增特教學前「補助家長」繳回清冊 離開

申請學年學期 103學年度 第二學期 申請日期 2015/05/03

繳回清冊編號 N15052100001 清冊狀態 新申請

全選 全不選

申請 項次	申請清冊	身分證字號	幼生姓名	出生日期	請領金額	繳回金額	備註
<input type="checkbox"/> 1	M15032100045			7	3,000		
<input type="checkbox"/> 2	M15032100045			7	3,000		
<input type="checkbox"/> 3	M15032100045			2	3,000		
<input type="checkbox"/> 4	M15032100045			1	3,000		

儲存(可以列印也可修改) 儲存後送出申請(只能列印不能修改) 離開

圖 3.5.13 補助款繳回清冊維護畫面

- (6) 在圖 3.5.13，選擇所要造的繳回清冊的學年及學期，按下【新增繳回清冊】，帶出當學年度及學期已審核且通過的幼童
- (7) 在圖 3.5.13，選擇欲繳回補助款之幼童，請勾選左方申請欄之 ☐，並輸入繳回金額及備註，選擇及輸入完成，按下【儲存】。

註：當資料量較多時，您可利用系統的貼心設計「全選」與「全不選」的功能，作幼生資料的全部勾選與全不勾選的動作。

(4)儲存完畢後，審核狀態則停留在「新申請」階段，出現圖 3.5.14 補助款繳回清冊查詢結果畫面，您可利用功能項目【修改】連結，更動（增加或移除）幼生的請領名冊。

(5)當選擇【儲存後送出申請】按鈕，出現圖 3.5.14 補助款繳回清冊查詢結果畫面，資料立即傳送至縣市政府之待審核資料，審核狀態則變成「審核中」，此時則不可進行清冊修改

項次	清冊編號	繳回學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	N15052100002	103學年度第二學期	2015/05/03	審核中		列印
2	N15052100001	103學年度第二學期	2015/05/03	新申請		修改 列印

圖 3.5.14 補助款繳回清冊查詢結果畫面

(6)請執行功能項目【列印】連結，，請參考清冊列印說明。

2. 補助款繳回作業－清冊修改

✚ 新申請未審核清冊修改

(1)選左邊選單【特教學前補助專區】→點選【補助款繳回作業】

項次	清冊編號	繳回學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	N15052100002	103學年度第二學期	2015/05/03	審核中		列印
2	N15052100001	103學年度第二學期	2015/05/03	新申請		修改 列印

補助款繳回作業 這是測試 這是測試 這是測試 這是測試 這是測試 特教學前補助專區 > 補助款繳回作業

幼兒園名稱	(臺東縣/台東市) 臺東縣臺東市寶桑國民小學附設幼兒園						
申請學年度	103學年度第2學期	繳回清冊編號	N15052100001		清冊狀態	新申請	
申請日期	2015/05/03	繳回人次	2 人		繳回金額	2,000	

項次	申請清冊	身分證字號	姓名	出生日期	請領金額	繳回金額	備註	審核狀態
1	M15032100045	V			3,000	1,000	test	新申請
2	M15032100045	V			3,000	1,000	test	新申請

離 開

圖 3.5.16 請領清冊檢視畫面

- (2)點選【清冊編號】可以觀看目前有哪些幼童申請。
- (3)點選【修改】，出現圖 3.5.17 請領清冊修改畫面(此部分僅侷限於尚未送出申請之清冊，若已經送出申請則不得再重新勾選申請幼童)；
- 申請欄位為：☐表示該幼童尚未申請繳回該項補助，如要將該生一併增加至此清冊時只要勾選一下即可；☒該幼童已存在清冊中。
- (4)點選【列印】時，可列印該請領清冊，請參考清冊列印說明。。

補助款繳回作業 這是測試 這是測試 這是測試 這是測試 這是測試 特教學前補助專區 > 補助款繳回作業

幼兒園名稱	(臺東縣/台東市) 臺東縣臺東市寶桑國民小學附設幼兒園						
申請學年度	103學年度第2學期	申請日期	2015/05/03				
繳回清冊編號	N15052100001	清冊狀態	新申請				

☒ 全選 ☐ 全不選

申請 項次	申請清冊	身分證字號	幼生姓名	出生日期	請領金額	繳回金額	備註
<input checked="" type="checkbox"/> 1	M15032100045			7	3,000	1000	test
<input checked="" type="checkbox"/> 2	M15032100045			7	3,000	1000	test
<input type="checkbox"/> 3	M15032100045			2	3,000		
<input type="checkbox"/> 4	M15032100045	V	洪重洲	2008/12/01	3,000		

儲存(可以列印也可修改) 儲存後送出申請(只能列印不能修改) 離 開

圖 3.5.17 請領清冊修改畫面

已審核清冊修改

- (1)當請領清冊送出申請時，縣市承辦審核完畢時會將審核結果傳回

補助款繳回作業 **這是測試 這是測試 這是測試 這是測試 這是測試** 特教學前補助專區 > 補助款繳回作業

幼兒園名稱 (臺東縣/台東市) 臺東縣臺東市寶桑國民小學附設幼兒園 回圖所清單

清冊編號 申請日期 ~

查詢

新增特教學前「補助家長」繳回清冊

項次	清冊編號	繳回學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	N15052100002	103學年度第二學期	2015/05/03	修改中	2015/05/03	修改 列印
2	N15052100001	103學年度第二學期	2015/05/03	新申請		修改 列印

(2)點選【清冊編號】可以觀看縣市承辦審核結果，圖 3.5.18 請領清冊審核結果畫面。

補助款繳回作業 **這是測試 這是測試 這是測試 這是測試 這是測試** 特教學前補助專區 > 補助款繳回作業

幼兒園名稱 (臺東縣/台東市) 臺東縣臺東市寶桑國民小學附設幼兒園

申請學年度 103學年度第2學期 繳回清冊編號 N15052100002 清冊狀態 修改中 1

申請日期 2015/05/03 繳回人次 2人 繳回金額 1,000

項次	申請清冊	身分證字號	姓名	出生日期	請領金額	繳回金額	備註	審核狀態
1	M15032100045				3,000	500	test	不通過 (111)
2	M15032100045				3,000	500	test	通過

離開

圖 3.5.18 請領清冊審核結果畫面

- 表示目前清冊之狀態。
- 審核欄位中分「通過」與「不通過」，若該幼童為「不通過」，則須參照不通過之原因，進行資料修正；表示不通過之原因，請依其原因作資料修正。

(3)審核狀態說明：

「新申請」：尚未送出申請，但是已經有清冊存在，不過該清冊還是可以用【修改】的方式，勾選要申請的幼生。

「審核中」：表示目前清冊已經送出給縣市承辦申請，而縣市承辦尚未審核。

「修改中」：表示目前該清冊有幼童未通過，需再做修改。

「通過」：表示該清冊已經全部通過縣市承辦審核。

「再審中」：表示該清冊已由園方修改後再送至縣市承辦審核。

(4)點選【修改】，出現圖 3.5.19 已審核清冊修改畫面，可以減該

清冊幼童數；

申請欄位為：☒表示該幼童尚未通過縣市審核，如要將該生刪除時，只要將勾選拿掉即可；☒表示該幼童已通過縣市審核。

(5)列印：列印該清冊幼童資料，請參考清冊列印說明。。

補助款繳回作業 **這是測試 這是測試 這是測試 這是測試 這是測試** 特教學前補助專區 > 補助款繳回作業

幼兒園名稱	(臺東縣/台東市) 臺東縣臺東市寶桑國民小學附設幼兒園		
申請學年度	103學年度第2學期	申請日期	2015/05/03
繳回清冊編號	N15052100002	清冊狀態	修改中

申請項次	申請清冊	身分證字號	幼生姓名	出生日期	請領金額	繳回金額	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	1	M15032100045			3,000	500	test
<input checked="" type="checkbox"/>	2	M15032100045			3,000	500	test

圖 3.5.19 已審核清冊修改畫面